



**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- P E S C A R A -**

**ORIGINALE**

**U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

Il giorno 15 SET, 2022 nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione ha adottato la seguente:

**DETERMINA N. 741**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:**

AFFIDAMENTO TRATTATIVA DIRETTA PER FORNITURA MATERIALE DI FERRAMENTA OCCORRENTE ALLA SQUADRA TECNICA DELLA ASL DI PESCARA, ALLA DITTA MANCINI & MANCINI S.R.L. ai sensi dell'art 1 co. 2 lett. A) L. n. 120/2020  
C. I. G. [ZC237A1739 ]

## **IL DIRETTORE U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

**VISTO** il D.Lgs. n.50/2016 e s m.i.;

**VISTO** il D.L. n. 76/16.07.2020 (cd. decreto semplificazioni) convertito in Legge n. 120/ 11.09.2020;

**VISTA** la Delibera n.705 del 28.06.2012 avente ad oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive;

**VISTO** l'Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 1-bis del D.Lsg. n. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D.Lgs. n.502/1992, approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n.835 del 25/09/2017;

### **PREMESSO che:**

-Per le esigenze del magazzino Tecnologico della ASL di Pescara , si è reso necessario effettuare una fornitura di materiale di ferramenta da utilizzare per le piccole riparazioni che non sono comprese nella gara delle Manutenzioni gestita dalla ditta Omnia Servitia;

VISTO l'art. 31, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in forza del quale la fornitura di beni etc., vengono conferiti secondo le procedure di cui al presente codice e, in caso di importo inferiore ad € 40.000,00 possono essere affidati in via diretta ai sensi dell'art. 36, comma, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016;

VISTE le Linee Guida A.N.A.C. n. 1 approvate il 14/09/2016 ed, aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21/02/2018;

VISTE altresì le Linee guida n. 4 A.N.A.C. "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", ed i principi in essi evidenziati in merito, tra gli altri, al possesso da parte dell'operatore economico individuato dei requisiti richiesti nonché del rispetto del principio di rotazione;

VISTA Altresi

### **CONSIDERATO che:**

- la fornitura del materiale di ferramenta è presente sul Me.Pa. Bando Servizi: Materiale elettrici, da costruzione, Ferramenta (BENI) ;

-con lettera di invito prot.n. 0086502/22 del 13/07/2022 è stata pertanto attivata trattativa diretta a mezzo Me.Pa., nell'ambito della predetta categoria merceologica, invitando a produrre offerta per l'affidamento della fornitura di materiale di ferramenta alla ditta **Mancini & Mancini S.r.l.. sede di Pescara (PE)**;

a Società in parola è iscritta al vigente Albo aziendale dei Fornitori ed è in possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento della fornitura in questione;

Fornitura sarà affidato, ai sensi dell'art. 1, comma 2. lett. a) L. n.120/2020 sulla base del criterio del minor prezzo, mediante valore economico più basso sul prezzo a base d'asta di € 2.900,00 IVA inclusa - Il CIG assegnato alla presente procedura è ZC237A1739;

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è il 10/09/2022;

**RESO ATTO** che entro il predetto termine è pervenuta l'offerta formulata dalla ditta **Mancini & Mancini S.r.l.. sede di Pescara (PE)**;

**RESO ATTO** l'art. 1, comma 2, lett.a) L.n.120/2020 e s.m.i;

per quanto sopra esposto

## **D I S P O N E**

**LE PREMESSE COSTITUISCONO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO;**

**DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett.a) L.n. 120/2020 e s.m.i, alla ditta **Mancini & Mancini S.r.l.. sede di Pescara (PE)**, la fornitura di materiale elettrico per l'importo di € 1.679,92 + IVA - CIG ZC237A1739;

**DI STIPULARE** il relativo contratto in modalità informalità secondo le regole del Me.Pa;

**DI REGISTRARE** l'importo di **€ 2.049,50 IVA** compresa alla voce di conto n. 0701020106 del bilancio anno 2022:

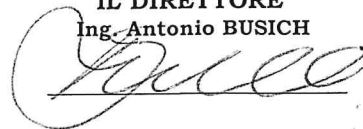
**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;

**DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sull'Albo Pretorio on-line ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

**ORIGINALE**

**Il Funzionario estensore**  
Roberto Di Berardino

**IL DIRETTORE**  
Ing. Antonio BUSICH



La presente determina è inviata in copia conforme a:

- |   |         |
|---|---------|
| ➤ <b>Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.;</b>                           | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;                 | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi                         | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - U.O.C. Ingegneria Clinica H.T.A.                           | - HTA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;               | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                            | - GRU - |
| ➤ <b>Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;</b>                                      | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.;                   | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                        | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;   | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria;               | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;                         | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;        | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                 | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;  | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;       | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;    | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;         | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;   | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;        | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze;                                | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcolologia;                                      | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione;                             | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica;                                      |         |
| ➤ <b>Collegio Sindacale</b>   |         |